

Bologna, \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "A.RIGHI"  
Bologna

**OGGETTO : RICHIESTA PERMESSO PERMANENTE ENTRATA posticipata - USCITA anticipata**

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

**CHIEDE** che il proprio figlio sia autorizzato per il corrente anno scolastico a

**ENTRARE** posticipatamente alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni: \_\_\_\_\_

**USCIRE** anticipatamente alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni: \_\_\_\_\_

**per esigenze di trasporto.**

Allega pertanto copia dell'orario TPER

Allega pertanto copia dell'orario TRENITALIA

Si richiede il rilascio del permesso

per l'intero anno scolastico

temporaneamente, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

FIRMA .....