



ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO SCRUTINIO DEL PRIMO PERIODO

I DOCENTI INSERIRANNO I VOTI PROPOSTI IN TEMPO UTILE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO

Procedura di inserimento delle PROPOSTE DI VOTO:

- Nel registro elettronico entrare in **Scrutinio on line**.
- Appare la schermata **Lo Scrutinio on line** dalla quale selezionare **Proposte di voto delle mie classi**, quindi in corrispondenza della classe e eventualmente della materia cliccare su **Voti Proposti**.
Appare l'elenco degli studenti e si può procedere con l'inserimento del voto proposto.
- Per ciascuno studente appare la media dei voti delle prove scritte, la media dei voti delle prove orali e delle eventuali prove pratiche, nonché la loro media aritmetica; appare inoltre il numero di ore di assenza.
- Nella colonna **VP** inserire il voto proposto.

In caso di voto insufficiente:

Se il voto assegnato non è sufficiente, **nella riga dell'alunno:**

- 1 - cliccare nella casella della colonna **Recupero** (1° periodo) per indicare la *modalità di recupero* (in itinere), ed il *tipo di prova*, scegliendo fra le voci già presenti nel menù a tendina;
- 2 - cliccare nella casella della colonna **Note**: si apre una finestra in cui indicare la *natura della carenza*, scegliendola fra le voci già presenti nel menù a tendina, o compilando lo spazio a libera compilazione.

I contenuti su cui verterà la prova di verifica saranno comunicati da ogni docente in classe ai propri alunni e saranno inseriti nel registro elettronico assieme all'esito delle verifiche.

INOLTRE:

Il **coordinatore di classe** predispone una bozza di **sintetico giudizio globale** dell'andamento didattico-disciplinare dell'intera classe (5/7 righe circa) in linea anche con quanto emerso nella precedente riunione del Consiglio; tale giudizio sarà poi inserito a verbale durante la riunione di scrutinio.

Le proposte del **voto di Comportamento** saranno avanzate in sede di scrutinio dal docente col maggior numero di ore settimanale; per accelerare i tempi è auspicabile una consultazione fra i docenti del CdC prima della seduta di scrutinio.

Ricordare che:

- in caso di **voto 7** vanno indicate in breve le motivazioni del voto utilizzando il testo preinserito e da completare in riferimento ai relativi criteri nel PTOF (vedi sito di istituto: *Documenti*)
- in caso di **voto 6** va data dettagliata motivazione (sempre in accordo coi criteri PTOF) che riporti esplicitamente gli episodi di scorrettezza e le sanzioni disciplinari comminate all'alunno.