



PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLA RELAZIONE FINALE E DEL PROGRAMMA SVOLTO

Nella pagina di ingresso del **RE** cliccare **Le mie classi**, quindi:

- in corrispondenza della classe prescelta cliccare **lezioni**: si apre la pagina del Registro con l'elenco delle lezioni svolte;
- cliccare in alto a sinistra **Programma**: si apre la pagina LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA EDUCATIVO-DIDATTICHE.

RELAZIONE FINALE:

- Cliccare la scheda **Relazione di fine anno**

Quindi inserire la relazione compilata usando il modello presente nel sito di Istituto, salvata come file pdf:

inserimento documento pdf

- Cliccando **Carica pdf** (scritta rossa sotto il foglio di lavoro a sinistra) si inserisce il documento.
- Per scaricare o controllare il file inserito cliccare sulla freccia grigia accanto al nome del file, per eliminarlo cliccare sulla **X** rossa.

PROGRAMMA SVOLTO:

- Cliccare la scheda **Programma svolto**: compare il foglio di scrittura.

Ora è possibile procedere con due modalità:

scrittura diretta:

- cliccare **File**, scegliere **Nuovo documento** e procedere con la scrittura.
- E' anche possibile inserire tramite copia e incolla un testo già scritto, ad esempio in formato word: in tal caso, utilizzare i comandi da tastiera (incolla: tasti *Ctrl+v* - copia: tasti *Ctrl+c* - taglia: tasti *Ctrl+x*).
- Infine, cliccare **Salva** in alto a sinistra nel foglio di scrittura.

inserimento documento pdf

- Cliccando **Carica pdf** (scritta rossa sotto il foglio di lavoro a sinistra) è possibile allegare il documento come file pdf: in tal caso, nel foglio di scrittura scrivere solo "Vedasi allegato".
- Una volta caricato il file pdf, da chiavetta o da computer, cliccare **Salva** in alto a sinistra nel foglio di scrittura.
- Per scaricare o controllare il file inserito cliccare sulla freccia grigia accanto al nome del file, per eliminarlo cliccare sulla **X** rossa.