



GUIDA PER VISUALIZZARE LE PRENOTAZIONI ON LINE DEI COLLOQUI GENERALI

- 1- Nel **Registro Elettronico** entrare nella pagina **Colloqui con la famiglia**.
- 2- Nella pagina **Colloqui con la famiglia** in alto a destra è presente il pulsante **Coll. generali**.
- 3- Cliccando il pulsante **Coll.generali** si apre la pagina di **Gestione colloqui generali** nella quale sono elencati i colloqui fissati in ciascuna giornata.
- 4- A fianco del nome di ogni alunno è presente il tasto **Registro** che permette di visualizzare voti, assenze, note disciplinari ed annotazioni relative all'alunno.
- 5- PER FARE UNA STAMPA degli appuntamenti cliccare sul pulsante **Stampa**.

Per tornare alla pagina **Colloqui con la famiglia** cliccare sul pulsante in alto a destra

IMPORTANTE:

Nella pagina di **Gestione colloqui generali** **NON devono** essere utilizzati il pulsante **Disponibilità**, che potrebbe alterare i parametri del ricevimento, né il pulsante **Nuovo appuntamento**.

NOTA BENE: quando saranno impostati i parametri del colloquio generale verrà bloccata la possibilità di modificare il numero di docenti a colloquio per ora, e questo blocco si estenderà anche ai colloqui antimeridiani; sarà rimosso al termine dei ricevimenti.