



LICEO SCIENTIFICO
AUGUSTO RIGHI
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA

INSERIMENTO NOTA DISCIPLINARE

PER REGISTRARE UNA NOTA DISCIPLINARE:

Da **Le mie classi** entrare nel **Registro di classe** della classe, aprire la finestra **Cambia evento** dell'alunno cliccando la casella di stato dell'alunno - verde se presente - quindi spuntare in alto a destra **Nota disciplinare** e, sempre nella stessa finestra, scrivere nello spazio "*Annotazione:*" il testo della nota.

Se la stessa nota è da assegnare a più alunni, iniziare la procedura selezionando gli alunni nell'elenco a sinistra, quindi cliccare **Eventi multipli** (*legenda M* grigia in testa alla colonna delle *caselle di stato* degli alunni)

Il testo deve riportare in maniera sintetica e nei suoi aspetti essenziali il comportamento scorretto cui si riferisce.

Di ogni nota assegnata deve essere data informazione al coordinatore di classe ed alla vicepresidenza.

La nota assegnata risulta visibile nel registro di classe in corrispondenza del nome dell'alunno, nel giorno di assegnazione, e rimane visibile, inoltre, nella sezione **Disciplinari di Agenda**.

La nota sarà resa visibile ai genitori solo in seguito ad apposita convalida del Dirigente.