

## GUIDA ALLA SICUREZZA

ovvero: piccolo manuale di sopravvivenza in caso di emergenza o calamità naturale

In questo fascicolo sono riportati alcuni cenni alla normativa, ma soprattutto tanti piccoli e importanti accorgimenti che sono indispensabili per la sicurezza di tutti coloro che sono a scuola e di chi comunque è presente in ambito scolastico. È importante, infatti seguire alcune semplici regole per prevenire e affrontare ogni evenienza che si può presentare sul nostro posto di lavoro: la scuola

### Normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro

Con il D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni viene imposto al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) l'obbligo di predisporre un piano di prevenzione e protezione all'interno degli edifici a lui competenti. In particolare deve essere elaborato il:

- Documento di valutazione del rischio;
- Piano di emergenza;
- Designazione del responsabile della sicurezza;
- Adottare le misure di prevenzione ed eventuale evacuazione degli immobili;
- Nominare il medico competente;
- Definire i lavoratori che fanno parte delle squadre di emergenza.

In caso di incidente o necessità il coordinatore del piano di emergenza, il Dirigente Scolastico, procede nel dare il segnale di allarme.

## EMERGENZA

**Il piano d'esodo:** modalità necessarie perché l'edificio consenta l'uscita dai locali della scuola in modo corretto.

- Ogni scuola deve essere dotata di un piano d'esodo che consenta a tutte le persone presenti di uscire dall'edificio, nel più breve tempo possibile;
- Nei locali e lungo le vie di fuga è esposta la segnaletica che indica la via più breve da seguire;
- In ogni locale è esposta la planimetria a colori, che in caso di emergenza indica a tutti i lavoratori e alle classi, i percorsi corretti;
- Ogni via d'uscita è munita di un sistema di illuminazione d'emergenza che viene attivato in caso di interruzione dell'alimentazione elettrica generale;

- Lungo le vie di uscita non debbono esserci ostacoli che blocchino le vie di fuga;
- Le porte installate lungo le vie di esodo devono aprirsi verso l'esterno e devono essere dotate di maniglioni antipanico a spinta;
- Gli arredi devono essere posizionati in maniera da non ostacolare l'uscita dai locali ed essere ancorati alle pareti dei locali

### Cartellonistica d'emergenza



Percorso/uscita emergenza



direzione da seguire

(segnali di informazione aggiuntiva ai pannelli che seguono)

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

### Coordinatore emergenza in caso d'incidente o calamità naturali

Dirigente scolastico dott.ssa **Patrizia Calanchini Monti**  
(in sua vece: Prof.ssa Elisa Mantovani sede centrale e prof.ssa Stefanelli in via Tolmino)

**Responsabile centro raccolta: P.zza di Porta Saragozza**  
Prof.ssa Elisa Mantovani

### REFERENTI ALLA SICUREZZA PER I VARI EDIFICI

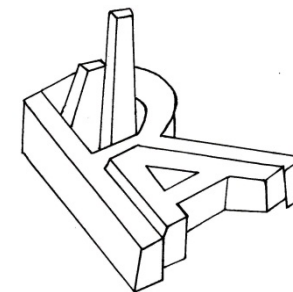
**Prof.ssa Elisa Mantovani** (sede viale Pepoli)  
**Prof.ssa Cristina Stefanelli** (sede via Tolmino)



**Banca Popolare di Vicenza**

Filiale di Bologna-viale Vicini 16/18 – 40122

Si ringrazia la Banca Popolare di Vicenza, banca tesoriera dell'Istituto, per la collaborazione fornita alla realizzazione del presente depliant



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"AUGUSTO RIGHI"



Tel. 051/6446602 Fax. 051/6447116  
Viale Carlo Pepoli n.3 – 40121 (BO)  
E-mail: [lsrighi@iperbole.bologna.it](mailto:lsrighi@iperbole.bologna.it)  
Sito Internet: [www.lsrighi.com](http://www.lsrighi.com)

**SICUREZZA A SCUOL**

## PREVENZIONE INCENDI

Nell'edificio sono presenti dotazioni specifiche che possono essere attivate in caso d'incendio. Esse sono:

- estintori
- idranti
- porte tagliafuoco (REI 60' - 120')
- rivelatori di fumo e di gas
- eventuali impianti speciali per archivi e depositi
- impianto di allarme



Estintore

Lancia  
antincendio

Direzione da seguire

Per prevenire l'insorgere di un incendio è bene comunque attenersi ad alcune semplici norme di comportamento. Esse sono:

- non fumare nei locali della scuola
- non accendere fiamme libere
- controllare periodicamente tutte le attrezzature in dotazione, con particolare attenzione all'impiantistica elettrica
- non usare cavi elettrici volanti e spine multiple
- spegnere i quadri elettrici nei locali, ogni qualvolta viene terminata l'attività di lavoro
- non accumulare materiale infiammabile, prodotti e sostanze che possano causare inneschi e incendio

## COSA FARE IN CASO DI:

### INCENDIO

- mantenere la calma
- interrompere ogni attività
- prendere il registro di classe
- aiutare le persone eventualmente in difficoltà
- abbandonare il locale ordinatamente
- lasciare nel locale gli effetti personali
- **non usare ascensori o montacarichi**
- scendere le scale addossati alle pareti perimetrali
- percorrere il percorso di esodo assegnato in silenzio e senza correre

- raggiungere i punti di raccolta esterni
- fare l'appello ed indicare nel foglio di evacuazione gli eventuali assenti
- consegnare immediatamente il foglio di evacuazione ai responsabili del punto di raccolta

#### *il personale deve:*

- dare l'allarme e dare comunicazione al Comando dei Vigili del Fuoco (115)
- intercettare tutte le linee dell'edificio che erogano: energia elettrica, gas e acqua
- mettere fuori servizio gli ascensori

## EVENTO SISMICO (TERREMOTO)

#### *Durante la scossa:*

- mantenere la calma
- interrompere ogni attività
- **addossarsi alle pareti del locale**
- ripararsi eventualmente sotto le scrivanie e/o banchi
- non avvicinarsi alle finestre

#### *a scossa finita:*

- lasciare nel locale gli effetti personali
- prendere il registro di classe
- aiutare le persone eventualmente in difficoltà
- scendere le scale addossati alle pareti perimetrali
- percorrere il percorso di esodo assegnato in silenzio e senza correre
- raggiungere i punti di raccolta esterni
- fare l'appello ed indicare nel foglio di evacuazione gli eventuali assenti
- consegnare immediatamente il foglio di evacuazione ai responsabili del punto di raccolta
- non usare ascensori o montacarichi
- tenersi lontani da scaffali e oggetti sospesi

#### *il personale deve:*

- dare l'allarme e dare comunicazione al Comando dei Vigili del Fuoco (115)
- intercettare tutte le linee dell'edificio che erogano: energia elettrica, gas e acqua
- mettere fuori servizio gli ascensori
- tenersi lontani da scaffali e oggetti sospesi

## INDIRIZZI E NUMERI UTILI

### Antincendio e salvataggio

*Comando provinciale dei Vigili del Fuoco*

Via Aposazza, 1 – 40100 Bologna (BO)

**051 / 63.85.111**

pronto intervento: **TEL: 115**

### Emergenza

**Dipartimento di salute pubblica**

via Gramsci, 12 – 40100 Bologna (BO)

**051 / 60.79.711**

**Sicurezza e salute ambienti di lavoro**

**051 / 60.79.929**

*Carabinieri*

pronto intervento: **TEL.112**

*Polizia*

pronto intervento: **TEL.113**

**Ufficio provinciale del Governo** (ex Prefettura di Bologna)

piazza G.Galilei, 7 – 40100 Bologna (BO)

centralino: **051 / 61.01.111**

### primo soccorso sanitario

**pronto soccorso emergenze**

pronto soccorso: **TEL.118**

telefax. 051 / 38.86.96